

Mateřská škola Kaštánek

Zřizovatel: Linda Punčochářová Abrahámová

IČO: 01 932 233

IZO: 181 048 426

Sídlo: Hlavní 40, 276 01 Trubín

Tel: 607 685 084

Rezortní identifikátor: 691 005 478

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny Mateřská škola Kaštánek

1. Úvodní část

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
- 1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
- 1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1 Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

3.2 Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování



3.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání

3.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

4. Odhlašování

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte den předem, nejpozději do 8:00 hod v den nepřítomnosti:

- Sms na tel: 607 685 084
- Whatsapp na tel. 607 685 084
- Twigsee – interní aplikace

5. Provoz a vnitřní režim

- Pokud dítě onemocní, může rodič vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče, avšak pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte, a to od 11:30 hod do 12:00 hod v kuchyni MŠ.
- Za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.
- MŠ umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne MŠ nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků. Se zákonným zástupcem je podepsána Dohoda o zajištění stravování formou donášky vlastní stravy. Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna žádnou zodpovědnost.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Ke stravování používají děti příbor, dětem do 4 let věku podáváme jídlo nakrájené. Moučníky, ovoce apod. si děti neodnášejí od stolu ani do jiných prostor školní budovy.
- Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, nápoj) učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Zajistí okamžitý úklid povoláním zaměstnance pověřeného úklidem, eventuelně uklidí podlahu sám.
- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatně MŠ a v aplikaci Twigsee. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU).
- Časový rozvrh výdeje stravy:
 - přesnídávka 9:00 – 9:15
 - oběd 11:45 - 12:15
 - svačina 14:30 – 15:00



- Odpolední svačiny se přizpůsobují potřebám dětí.
- Přesnídávka, oběd a odpolední svačina jsou podávány ve třídě pod dohledem a za pomoci pedagogů. Za dodržování hygienických předpisů a pitný režim zodpovídají učitelky a provozní zaměstnankyně. Mytí nádobí a úklid kuchyně zajišťuje provozní zaměstnankyně. Za čistotu stolů a podlah zodpovídá také provozní zaměstnankyně.
- Celý den je zajištěn pitný režim – voda, čaje ovocné, bylinkové, sirupem ochucená voda. Pro pitný režim je vyčleněn prostor ve třídě.
- Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup zaměstnanci MŠ. Ostatním je vstup zakázán.

6. Stravování zaměstnanců:

Zaměstnanci se stravují ve škole s dětmi případně v době poledního klidu dětí. Zaměstnanci odebranou stravu nehradí. Mají nárok na oběd, pokud odpracují alespoň 3 hodiny denně. První den nemoci nebo potřeby ošetřování člena rodiny nemají nárok na oběd.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to i po dobu stravování dětí
- V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s řešením.

8. Ochrana majetku školy

- Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

Provozní řád školní jídelny-výdejny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Zpracovala:

Bc. Linda Punčochářová Abrahámová

Ředitelka školy

